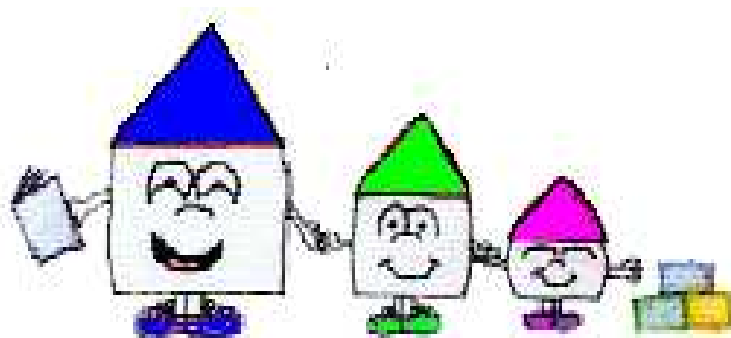


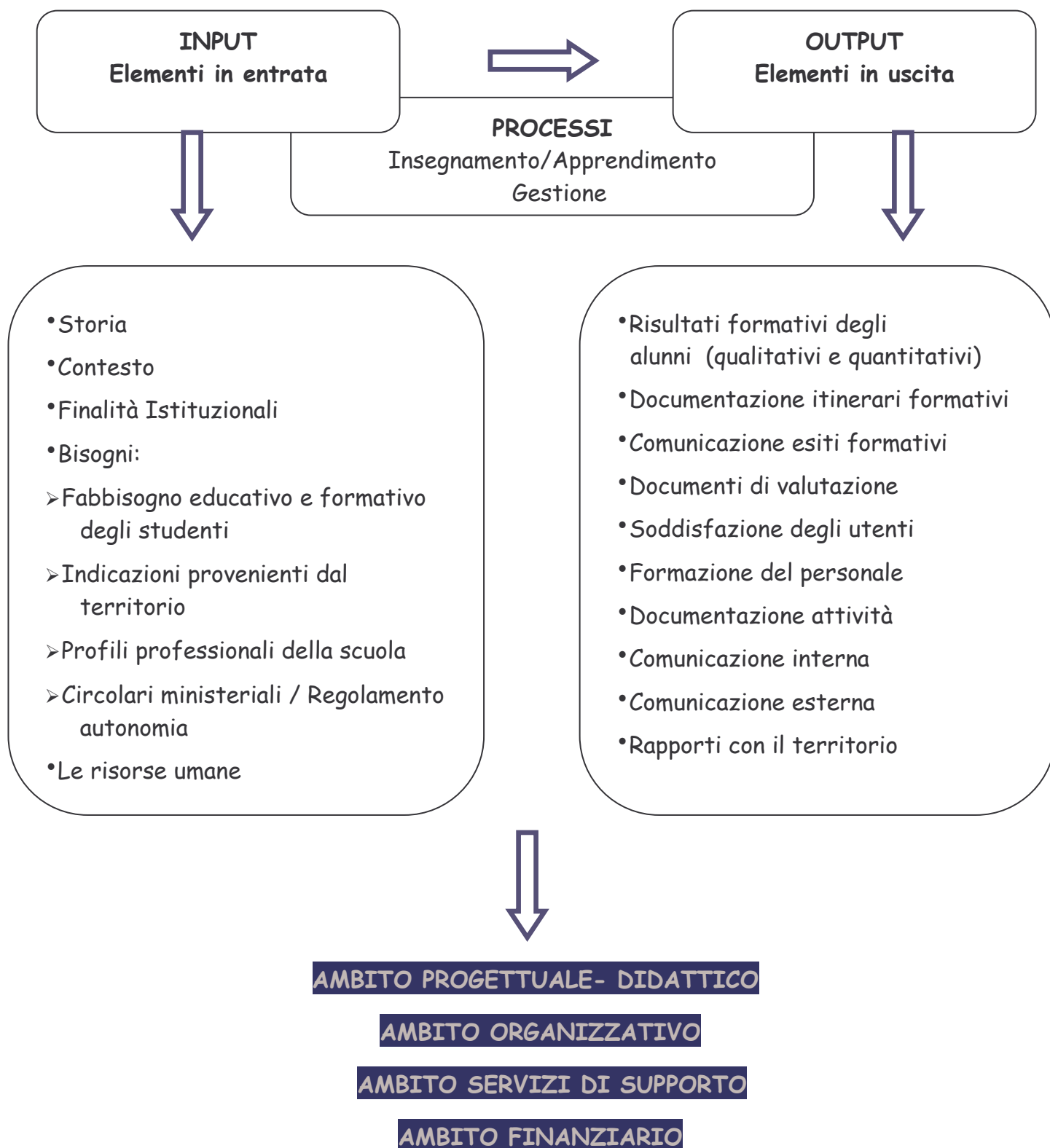
# PIANO OFFERTA FORMATIVA



---

2010/2011

# Piano offerta formativa 2009 - 2010



# Piano offerta formativa 2010 - 2011



## INPUT - Elementi in entrata

### LA STORIA

L'Istituto Comprensivo nasce il 1° settembre 1999 come unica Istituzione Scolastica. Raccoglie i primi tre ordini di scuola: Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado. La IS realizza la propria missione e visione attraverso strategie focalizzate sulle esigenze delle parti interessate, con il supporto di politiche, piani, obiettivi e processi adeguati.

### IL CONTESTO

#### Dimensione economica

Il Comune di Sinalunga si trova ai margini della Valdichiana senese, al confine con le province di Arezzo e Perugia. Si estende, in buona parte su rilievi collinari a 365 m s.l.m. per una superficie complessiva di 79 kmq, di cui 18 kmq sono coperti da boschi. Il numero totale degli abitanti è di 12.920 (dato dic. 2010), con una densità abitativa di 156,7 abitanti per kmq. È ben collegato al capoluogo di provincia (Siena), a quello di regione (Firenze) e ad altre grandi città. Il territorio di Sinalunga comprende le frazioni di Bettolle, Farnetella, Guazzino, Scrofiano e Rigomagno, dalle quali proviene circa il 20% degli studenti. Nel corso degli anni ha subito notevoli cambiamenti socioeconomici, trasformandosi da Comune agricolo ad industriale con sviluppo delle attività produttive e terziarie e diventando richiamo di immigrati da altre località italiane e Paesi terzi. La situazione economica delle famiglie, per quanto eterogenea, consente un tenore di vita in generale di buon livello.

#### Dimensione culturale

Il titolo di studio posseduto dai genitori<sup>1</sup> è diviso in maniera piuttosto equilibrata tra chi ha conseguito la Licenza di Scuola Secondaria di 1° grado (40.7%) ed il Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado (35.9%). Il numero di chi ha raggiunto una Laurea (9.9%) supera quello di chi è in possesso della Licenza di Scuola Elementare (4.7%). L'8.5% dei genitori possiede invece altre qualifiche professionali.

Con il richiamo di immigrati è aumentato il numero di alunni appartenenti ad altre religioni. Il 13.9%<sup>2</sup> delle famiglie professa religioni diverse (Ortodossa, Buddista, Testimone di Geova, Evangelista, Islamica, Sikh). La composizione delle famiglie evidenzia essenzialmente una struttura di tipo nucleare, in cui è maggiore il numero di alunni con fratelli/sorelle rispetto ai figli unici. Nel territorio sono presenti associazioni sportive, parrocchiali e culturali. Esistono sufficienti spazi sportivi (palazzetto, palestra, maneggio, piscina, campi da tennis, campi da calcio), una biblioteca e un teatro.

#### Dimensione sociale

Nel Comune, nonostante le numerose frazioni, non mancano i collegamenti. L'Istituto, con l'Ente Locale, ha cercato di limitare i disagi degli alunni provenienti dalle zone limitrofe articolando il servizio di trasporto scolastico così da permettere il rientro dei ragazzi in tempi ragionevoli alle loro abitazioni. Usufruiscono di questo servizio 363 alunni (35.5%). Esistono situazioni di svantaggio e disagio seguite dal Comune e dai Servizi sociali. Le

<sup>1</sup> Dati ottenuti attraverso un questionario di rilevazione, sottoposto ai genitori degli alunni di scuola primaria e secondaria dell'Istituto nel mese di aprile 2010 (percentuale di risposta del 88.1%)

<sup>2</sup> Percentuale calcolata in base al numero dei ragazzi che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica



Associazioni Sportive e Parrocchiali sono regolarmente frequentate dai bambini in età scolare. In merito alla situazione scolastica, la preparazione di base e le potenzialità degli alunni sono generalmente eterogenee: diversità di interessi, di strumentalità e di disponibilità alle attività scolastiche e di studio. I rapporti scuola famiglia sono piuttosto regolari; i genitori partecipano agli incontri compatibilmente con i loro impegni lavorativi.

## LE FINALITÀ ISTITUZIONALI

- ⇒ Conoscere e valorizzare la persona nella sua integralità.
- ⇒ Comunicare per avviare alla valutazione e autovalutazione.
- ⇒ Sviluppare l'interesse alla ricerca e l'attenzione al valore del patrimonio culturale-ambientale.
- ⇒ Sviluppare le capacità decisionali per operare scelte consapevoli.
- ⇒ Sviluppare il valore del benessere psico-fisico proprio e degli altri.

## I BISOGNI

### BISOGNI EDUCATIVI SPECIFICI DEL CONTESTO AMBIENTALE

Ogni Consiglio di sezione/classe progetta unità di apprendimento legate al contesto, alle risorse offerte dal territorio (20% dell'autonomia<sup>3</sup>) e ai bisogni emersi dall'autoanalisi e autovalutazione di Istituto

#### Iter di progettazione

- ⇒ Analisi delle risorse offerte dal territorio
- ⇒ Analisi della situazione della classe in uscita anno scolastico precedente
- ⇒ Somministrazione prove d'ingresso trasversali
- ⇒ Osservazioni sistematiche
- ⇒ Stesura progettazione coordinata di sezione/classe

Le Unità di apprendimento/laboratori legati al contesto e alle risorse del territorio emergono nella Progettazione Coordinata di sezione/classe.

## LE RISORSE UMANE

### PROFILI PROFESSIONALI DELLA SCUOLA

#### CCNL 2002/2005 art. 2 - contenuti della funzione dirigenziale

"Il dirigente scolastico, in coerenza con il profilo delineato nell'art.25 del D.Lgs. 165/2001 e nel rispetto delle competenze degli organi collegiali e di quelle attribuite dall'art. 3 del DPR n. 275/99, assicura il funzionamento generale dell'unità scolastica, nella sua autonomia funzionale entro il sistema di istruzione e formazione, promuove e sviluppa l'autonomia sul piano gestionale e didattico, promuove l'esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati, quali il diritto all'apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti, la libertà di scelta educativa da parte delle famiglie."

#### CCNL 24 luglio 2003 art. 25 - Profilo professionale docente

"Il profilo professionale dei docenti è costituito da competenze disciplinari, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali e di ricerca, tra loro correlate ed interagenti, che si sviluppano col maturare dell'esperienza didattica, l'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica. I contenuti della prestazione professionale del personale docente si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema nazionale di istruzione e nel rispetto degli indirizzi delineati nel piano dell'offerta formativa della scuola.

#### CCNL 24 luglio 2003 - Tabella A - Profili di area del personale ATA

I profili individuano analiticamente le singole mansioni e indicano anche la posizione funzionale e il grado di responsabilità e di autonomia che ogni singola

<sup>3</sup> D.P.R. 8 MARZO 1999 n.275 - DM 13.06.2006 n. 47



figura professionale riveste.

### **CIRCOLARI MINISTERIALI/REGOLAMENTO AUTONOMIA**

dlgs 19.11.2004, n. 286; dlgs 19.02.2004, n. 59; L 28.03.2003, n. 53; nota 01.03.2002, n. 275; nota 09.11.2001, n. 7267; L 18.10.2001, n. 3; dpr 04.08.2001, n. 352; di 01.02.2001, n. 44; dm 11.12.2000, n. 273; dpr 06.11.2000, n. 347; L 27.10.2000, n. 306; dpr 21.09.2000, n. 313; cm 14.08.2000, n. 247; dpr 12.07.2000, n. 257; dm 26.06.2000, n. 234; dpcm 26.05.2000; L 22.03.2000, n. 69; L 10.03.2000, n. 62; L 10.02.2000, n. 30; L 21.12.1999, n. 508; cm 12.11.1999, n. 269; cci 31.08.1999; lcir 04.08.1999, n. 194; dlgs 30.07.1999, n. 233; dlgs 30.07.1999, n. 300; dlgs 20.07.1999, n. 258; dm 19.07.1999, n. 179; dir 19.07.1999, n. 180; ccnl 26.05.1999; L 03.05.1999, n. 124; dpr 08.03.1999, n. 275; L 20.01.1999, n. 9; L 23.12.1998, n. 448; dm 05.08.1998; nota 28.07.1998, n. 86; cm 26.06.1998, n. 287; dpr 18.06.1998, n. 233; cm 18.06.1998, n. 279; dm 29.05.1998, n. 251; dir 29.05.1998, n. 252; cm 19.05.1998, n. 239; 19.05.1998, n. 27814; dir 19.05.1998, n. 238; cm 14.05.1998, n. 227; dir 13.05.1998, n. 226; dlgs 31.03.1998, n. 112; dlgs 06.03.1998, n. 59; dpr 02.03.1998, n. 157; cm 19.02.1998, n. 60; cm 29.12.1997, n. 938; dir 29.12.1997, n. 939; L 27.12.1997, n. 449, art. 40; L 27.12.1997, n. 449; L 18.12.1997, n. 440; cm 11.12.1997, n. 793; dm 27.11.1997, n. 765; cm 27.11.1997, n. 766; L 15.03.1997, n. 59, art. 21; ccnl 04.08.1995, art. 45; dlgs 16.04.1994, n. 297, art. 27; dlgs 16.04.1994, n. 297, art. 26; dlgs 16.04.1994, n. 297, art. 28; L 24.12.1993, n. 537, art. 4; dlgs 03.02.1993, n. 29, art. 1



## PROCESSI

**FINALITÀ D'ISTITUTO** Innalzamento del successo formativo degli allievi, inteso come conseguimento di un elevato senso civico ed acquisizione/sviluppo di conoscenze e abilità attraverso il raggiungimento delle competenze chiave in tutte e tre le macroaree:

GESTIONE DEL SÈ E AUTOCONTROLLO

COMUNICAZIONE EFFICACE

GESTIONE E UTILIZZO DELLE RISORSE INTELLETTUALI

**COMPETENZE CHIAVE** Combinazione di conoscenze, abilità e attitudini appropriate al contesto. Risultano dinamiche, in evoluzione e, per quanto particolari e determinate, sono sempre unitarie e integrate alla fine del terzo anno della scuola secondaria di 1° grado.

**INDICATORI DI COMPETENZA** Costituiscono la traduzione delle Competenze d'Istituto al termine del primo ciclo di studi.

INDICATORI DI COMPETENZA				
MACROAREE	COMPETENZE CHIAVE			
	<b>GESTIONE DEL SÈ E AUTOCONTROLLO</b>	Collaborare e partecipare		Agire in modo autonomo e responsabile
		1) Costruzione dell'identità	2) Gestione del sé	3) Gestione dei rapporti interpersonali
		Gestire l'interazione comunicativa		Analizzare dati e acquisire informazioni
	<b>COMUNICAZIONE EFFICACE</b>	1) Espressione		2) Comprensione
		Collegare le conoscenze		Applicare regole e procedimenti
	<b>GESTIONE E UTILIZZO DELLE RISORSE INTELLETTUALI</b>	1) Elaborazione logica		2) Elaborazione operativa

## AMBITO PROGETTUALE- DIDATTICO

ORGANIZZAZIONE  
DIDATTICO -  
PROGETTUALE

### Unità di apprendimento/Progetti

**NUCLEI  
TEMATICI**

**COMUNICAZIONE**

- Primi tempi di scuola
- Continuità - metodo
- Il gioco, il movimento, le regole
- Rally matematico
  
- Integrazione**
  - Alfabetizzazione integrazione alunni
  - Tutti diversi- tutti uguali
  - Ti ho chiamato per nome
  
- Educazione alla lettura**
  - Leggere è volare
  - Laboratori di promozione alla lettura
  - Dalla narrazione alla costruzione del libro
  
- Educazione all'espressività**
  - La comunicazione attraverso il corpo: il corpo poetico
  - Narrazione tra gesto e parola
  
- Educazione alla musica**
  - Ed. all'ascolto ed ai linguaggi del ritmo e della musica
  - L'arte del suono
  
- Educazione alla pace**
  - Cittadinanza e Costituzione
  - Meeting diritti umani
  
- Educazione multimediale**
  - LIM
  - Amelis

**ORIENTAMENTO**

- Educazione alla sicurezza
- Educa-mente
- Rapporti intergenerazionali
- GenerAzione scuola
  
- Educazione ambientale**
  - Laboratori di educazione ambientale con riferimento alla fauna ittica ed alla pesca
  - Laboratori di educazione ambientale "Astra"
  - Salviamoci il clima - Biodiversità
  
- Educazione alimentare**
  - Alimenta il tuo benessere + soci Coop
  
- Educazione stradale**
  - Patentino + percorsi classe

**U.A.T. SCELTE DAI CONSIGLI DI SEZIONE-CLASSE**



## P.E.C.U.P.

Il Profilo Educativo, Culturale e Professionale rappresenta ciò che un ragazzo dovrebbe *sapere e fare* per *essere* l'uomo e il cittadino che dovrebbe già delinearci in lui al termine del primo Ciclo di Istruzione.

### Procedura di costruzione :

- ⇒ raccolta di informazioni sulla classe/alunno
  - analisi del contesto socio-culturale
  - incontro tra docenti dei vari ordini di scuola
  - incontro con i genitori
- ⇒ valutazione iniziale
- ⇒ analisi dei documenti anno scolastico precedente
- ⇒ prove d'ingresso
- ⇒ osservazioni sistematiche
- ⇒ formulazione dei descrittori di competenza scelti e selezionati per la classe/alunno tra quelli d'Istituto
- ⇒ progettazione delle Unità di apprendimento trasversali
  - scelta di tempi/mezzi/strumenti/materiali/esperti (fattibilità)
  - scelta di contenuti/attività
  - definizione di risultati attesi (Obiettivi percorso/Indicatori di competenza) e descrittori di competenza corrispondenti (selezionati tra quelli scelti dal Consiglio di sezione/classe)
  - modalità di verifica (disciplinare/trasversale e quelle di osservazione)
- ⇒ progettazione delle unità di apprendimento disciplinari
- ⇒ scelta dell'obiettivo/dei descrittori di competenza selezionati dal Consiglio di sezione/classe
- ⇒ scelta degli Indicatori di Competenza (dai curricoli d'Istituto)
- ⇒ scelta di contenuti /attività /tempi/mezzi/strumenti/materiali/esperti
- ⇒ modalità di verifica
- ⇒ organizzazione attività opzionali per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di 1° grado
- ⇒ organizzazione attività riferite al 20% dell'autonomia
- ⇒ valutazione intermedia (monitoraggio delle attività)
- ⇒ ridefinizione delle UU.AA.
- ⇒ valutazione finale
- ⇒ Attestazione delle competenze acquisite per gli alunni del terzo anno della scuola secondaria di 1° grado.

## ATTIVITÀ DI RECUPERO, CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO

Le attività di recupero, consolidamento e potenziamento si pongono come strumenti di intervento da utilizzare per rispondere in modo efficace alle differenti situazioni d'apprendimento degli alunni. È pensato per studenti che manifestano carenze oppure per quelli che vogliono approfondire o allargare le proprie conoscenze e abilità.

### ⇒ Destinatari:

- Alunni della Scuola Primaria e Secondaria

### ⇒ Tempi:

- anno scolastico 2010-2011 all'interno dell'orario obbligatorio

### ⇒ Risorse:

- docenti di classe - docenti in completamento orario - F.I.S.

### ⇒ Obiettivi:

- intervenire sulle singole discipline ai vari livelli d'apprendimento.
- realizzare situazioni d'apprendimento significative
- mettere gli alunni in condizione di utilizzare il proprio sapere in modo competente

### ⇒ Tipologia:

- di gruppo classe - di gruppi di interesse





## ATTIVITA' TEMPO PROLUNGATO

L'Istituzione Scolastica, al fine di realizzare la personalizzazione del piano di studi e favorire la scelta dei genitori, organizza, nell'ambito del piano dell'offerta formativa, attività e insegnamenti aggiuntivi oltre l'orario curricolare delle discipline

PLESSO	ALUNNI TEMPO MINIMO	ALUNNI TEMPO PROLUNGATO
PRIMARIA SINALUNGA	--	148
PRIMARIA PIEVE	--	192
PRIMARIA BETTOLLE	--	149
SECONDARIA SINALUNGA	130	71
SECONDARIA BETTOLLE	120	--

⇒ Ore annue:

- scuola Primaria (99 ore)
  - 3 ore settimanali per 33 settimane
- scuola Secondaria di 1° grado (132 ore)
  - 4 ore settimanali per 33 settimane

⇒ Scelta: facoltativa e opzionale

⇒ Frequenza: gratuita - obbligatorietà della frequenza delle attività per le quali le famiglie hanno esercitato l'opzione

## CURRICOLO DI BASE OBBLIGATORIO

	24			Primaria Ore settimanali 27			30			Secondaria Ore settimanali 30
	I	II	III	I	II	III IV V	I	II	III IV V	
Italiano-Storia-Geografia	10	10	10	12	11	11	13	12	12	9
Approfondimento materie letterarie	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1
Matematica-scienze	7	7	7	8	8	8	9	9	9	6
Tecnologia/informatica	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2
Informatica	--	--	--	--	--	--	1	1	1	--
Inglese	1	1	1	1	2	3	1	2	3	3
Francese	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2
Arte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Musica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Motoria	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2
Religione/Alternativa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1

## ATTIVITÀ TEMPO PROLUNGATO

Scuola Primaria  
30 h settimanali

- ❖ Informatica
- ❖ Italiano
- ❖ Matematica

(le attività di italiano e matematica sono inserite all'interno dell'orario curricolare delle due discipline)

Scuola Secondaria

Indirizzo Linguistico

- ❖ Latino
- ❖ Storia
- ❖ Informatica
- ❖ Italiano

Indirizzo Scientifico

- ❖ Matematica
- ❖ Scienze sperimentali
- ❖ Informatica
- ❖ Geografia



## DESCRITTORI DI COMPETENZA

### SVILUPPO PERSONALE E SOCIALE DELL'ALUNNO

#### COLLABORARE E PARTECIPARE/AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

INDICATORE DI COMPETENZA	Descrittori di Competenza 2° q	Descrittori di Competenza 1° q	Descrittori di Competenza 2° q	Descrittori di Competenza 1° q	
	scuola dell'infanzia - 1° classe e 1° biennio scuola primaria		2° biennio scuola primaria- 1° biennio e 3° classe scuola secondaria di 1° grado		
1) Costruzione dell'Identità	<b>A</b> Vive l'esperienza scolastica	A.1 Supera il distacco dalle figure parentali A.2 Vive l'esperienza scolastica A.3 Vive esperienze all'interno dell'ambiente scolastico A.4 Accetta l'esperienza scolastica A.5 Dimostra di avere fiducia in se stesso affrontando anche situazioni nuove	<b>A</b> Ha fiducia nelle proprie capacità e potenzialità e stima di sé	A.1 Afferma la propria identità A.2 Ha percezione delle proprie capacità e limiti A.3 Ha stima di sé A.4 Valuta le proprie capacità nell'ambito di esperienze operative A.5 Dimostra consapevolezza delle proprie capacità riferite a situazioni di vita scolastica A.6 Riconosce i propri errori senza scoraggiarsi	
	<b>B</b> Ha conoscenza e coscienza della propria corporeità ed individualità	B.1 Riconosce le parti del corpo B.2 Controlla il proprio corpo B.3 Comprende le fondamentali regole di igiene B.4 Comprende le fondamentali regole di salute B.5 Compie scelte guidate relative a semplici situazioni B.6 Compie scelte autonome relative a semplici situazioni		<b>B</b> E' capace di autocontrollo e di gestione delle proprie emozioni	B.1 Si comporta secondo le regole prestabilite B.2 Dimostra capacità di autocontrollo in relazione a situazioni scolastiche B.3 Adegua il proprio comportamento a situazioni scolastiche B.4 Esprime le proprie emozioni con attenzione agli altri B.5 Esplicita stati d'animo legati a situazioni di vita scolastica e/o quotidiana B.6 Gestisce la conflittualità
	<b>C</b> Manifesta sicurezza e fiducia nella proprie capacità	C.1 Si accetta e si considera in una luce positiva C.2 Ha fiducia nelle proprie capacità C.3 Valuta le proprie capacità e il proprio operato C.4 Affronta situazioni nuove C.5 Esprime la propria opinione			<b>C</b> Ha consapevolezza del proprio percorso di crescita fisica, psicologica e mentale



## SVILUPPO PERSONALE E SOCIALE DELL'ALUNNO

## COLLABORARE E PARTECIPARE/AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

INDICATORE DI COMPETENZA	Descrittori di Competenza 2° q	Descrittori di Competenza 1° q	Descrittori di Competenza 2° q	Descrittori di Competenza 1° q
	scuola dell'infanzia - 1ª classe e 1° biennio scuola primaria		2° biennio scuola primaria- 1° biennio e 3ª classe scuola secondaria di 1° grado	
2) Gestione del sé	<p><b>D</b> Si orienta e si organizza nello spazio scolastico</p> <p><b>E</b> Sa utilizzare materiali e strumenti nello svolgimento delle attività</p> <p><b>F</b> Manifesta senso di responsabilità verso sé, gli altri e l'ambiente</p>	<p>D.1 Si muove nell'ambiente scolastico</p> <p>D.2 Mostra organizzazione negli spostamenti e nelle attività</p> <p>D.3 Si organizza nello spazio scolastico seguendo semplici istruzioni verbali</p> <p>D.4 Si organizza nello spazio scolastico</p> <p>D.5 Organizza i tempi di lavoro</p> <p>E.1 Riordina giochi e materiali dopo averli utilizzati</p> <p>E.2 Rispetta il proprio turno nei giochi e nelle attività</p> <p>E.3 Comprende, condivide e rispetta le regole di comportamento all'interno della scuola</p> <p>E.4 Riconosce e tiene in ordine il proprio materiale</p> <p>E.5 Ha cura del proprio materiale e di quello altrui</p> <p>E.6 Organizza e predispone i materiali per lo svolgimento delle attività</p> <p>F. 1 Porta a termine semplici consegne</p> <p>F. 2 Adegua il proprio comportamento a situazioni scolastiche</p> <p>F. 3 Ispira il proprio comportamento a comandi, regole, principi</p> <p>F.4 Lavora senza bisogno di sollecitazioni</p> <p>F.5 Assume atteggiamenti di responsabilità</p>	<p><b>D</b> Rispetta gli impegni assunti</p> <p><b>E</b> Partecipa in modo attivo e collaborativo alla vita scolastica</p> <p><b>F</b> Affronta le difficoltà con senso di responsabilità e cerca di superarle</p> <p><b>G</b> Organizza il proprio apprendimento scegliendo ed utilizzando varie fonti di informazioni</p>	<p>D.1 Affronta le attività proposte</p> <p>D.2 Porta a termine i propri compiti</p> <p>D.3 Porta a termine i propri compiti nel rispetto delle regole concordate</p> <p>D.4 Porta a termine gli impegni presi</p> <p>D.5 Organizza il proprio lavoro, valutando le proprie priorità</p> <p>E.1 Riconosce le regole di convivenza</p> <p>E.2 Riconosce l'utilità delle regole stabilite</p> <p>E.3 Condivide e utilizza le regole di convivenza</p> <p>E.4 Fa interventi e osservazioni</p> <p>E.5 Propone argomenti</p> <p>E.6 Si confronta con i compagni</p> <p>E.7 Dà e accetta aiuto dagli altri</p> <p>E.8 Accetta i compagni nella loro individualità</p> <p>F.1 Affronta il lavoro in contesti noti e non</p> <p>F.2 Riconosce e valuta i propri errori e le proprie attitudini</p> <p>F.3 Valorizza le proprie attitudini in funzione di una scelta</p> <p>F.4 Si impegna a dare il meglio di sé</p> <p>F.5 Accoglie la conseguenza delle scelte</p> <p>G.1 Si concentra sulla attività proposta</p> <p>G.2 Individua le fasi di lavoro</p> <p>G.3 Richiede informazioni e chiarimenti</p> <p>G.4 Ricerca e integra informazioni</p> <p>G.5 Espone il proprio punto di vista</p> <p>G.6 Suggerisce proposte</p> <p>G.7 Propone l'utilizzo di fonti diversificate di informazioni</p> <p>G.8 Assume iniziative nel proporre attività</p>



## SVILUPPO PERSONALE E SOCIALE DELL'ALUNNO

## COLLABORARE E PARTECIPARE/AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

INDICATORE DI COMPETENZA	Descrittori di Competenza 2° q	Descrittori di Competenza 1° q	Descrittori di Competenza 2° q	Descrittori di Competenza 1° q
	scuola dell'infanzia - 1° classe e 1° biennio scuola primaria		2° biennio scuola primaria- 1° biennio e 3° classe scuola secondaria di 1° grado	
3) Gestione dei rapporti interpersonali	<p><b>G</b> Stabilisce rapporti corretti con compagni e adulti</p>	<p>G.1 Riconosce i compagni e si relaziona con un piccolo gruppo</p> <p>G.2 Collabora con gli altri</p> <p>G.3 Collabora con il gruppo, con un apporto personale</p> <p>G.4 Riconosce il ruolo degli adulti e della scuola</p> <p>G.5 Riconosce e stabilisce rapporti con i compagni e gli adulti</p> <p>G.6 Si relaziona con i compagni controllando le proprie reazioni</p> <p>G.7 Si relaziona con i compagni e gli adulti controllando le proprie reazioni</p>	<p><b>H</b> Riconosce e rispetta le diversità, anche intese come peculiarità personali</p>	<p>H.1 Riconosce e rispetta le diversità all'interno della classe</p> <p>H.2 Riconosce e rispetta le diversità nel proprio ambiente di vita</p> <p>H.3 Rispetta i punti di vista diversi dai propri</p> <p>H.4 Accetta e rispetta gli altri</p> <p>H.5 Collabora con il gruppo riconoscendo e rispettando le diversità</p> <p>H.6 Apporta un contributo personale di idee e osservazioni</p>
	<p><b>H</b> Partecipa a progetti e giochi collaborativi</p>	<p>H.1 Gioca nel gruppo</p> <p>H.2 E' disponibile alla collaborazione con i coetanei</p> <p>H.3 Si inserisce nelle attività libere</p> <p>H.4 Si inserisce nelle attività libere e organizzate</p> <p>H.5 Si inserisce nelle conversazioni</p> <p>H.6 Dimostra curiosità e attenzione per le attività proposte</p> <p>H.7 Si interessa e si impegna nell'attività proposta</p> <p>H.8 Apporta il proprio contributo per la riuscita di un progetto</p> <p>H.9 Si impegna a dare il meglio di sé nel lavoro assegnato</p>	<p><b>I</b> E' cooperativo nel gruppo</p>	<p>I.1 Partecipa alle attività di gruppo</p> <p>I.2 È disponibile ad accettare l'organizzazione del gruppo</p> <p>I.3 Prende iniziative all'interno del gruppo</p> <p>I.4 Svolge il proprio ruolo all'interno del gruppo con responsabilità</p> <p>I.5 Apporta contributi personali all'interno del gruppo</p> <p>I.6 Comprende e condivide l'obiettivo comune</p> <p>J.1 Dimostra interesse verso gli altri</p> <p>J.2 Ascolta gli altri</p> <p>J.3 Accoglie le idee degli altri</p> <p>J.4 Rispetta le idee degli altri</p> <p>J.5 Assume il punto di vista degli altri</p> <p>J.6 Pratica la solidarietà e la tolleranza in contesti guidati</p>
	<p><b>I</b> Ha fiducia negli altri e interagisce nel gruppo</p>	<p>I.1 Accetta proposte e idee diverse dalle proprie</p> <p>I.2 Esegue proposte e idee diverse dalle proprie</p> <p>I.3 Interagisce con gli altri controllando le proprie reazioni</p> <p>I.4 Assume nel gruppo un ruolo assegnato dall'insegnante</p> <p>I.5 Assume in maniera autonoma un ruolo nel gruppo</p> <p>I.6 Si impegna per il fine stabilito dal gruppo</p>	<p><b>K</b> E' capace di interagire in maniera critica e motivata</p>	<p>K.1 Interagisce in situazioni comunicative, manifestando capacità critiche</p> <p>K.2 Espone le proprie idee, esprimendo forme di giudizio personale e creativo</p> <p>K.3 Sostiene le proprie idee</p> <p>K.4 Costruisce relazioni con gli altri</p> <p>K.5 Mantiene relazioni positive con gli altri</p> <p>K.6 Costruisce, mantiene e migliora i propri rapporti con gli altri</p>
			<p><b>L</b> Controlla gli impulsi alla contrapposizione fisica</p>	<p>L.1 Comprende il valore civile del dialogo</p> <p>L.2 Utilizza il dialogo per risolvere controversie</p> <p>L.3 Riconosce la relazione come solidarietà piuttosto che come aggressione</p> <p>L.4 Imposta la relazione come solidarietà piuttosto che come aggressione</p> <p>L.5 Si dimostra responsabile delle proprie azioni</p> <p>L.6 Fa ricorso a comportamenti responsabili</p>



## SVILUPPO COGNITIVO DELL'ALUNNO

## COMUNICAZIONE EFFICACE

COMPETENZE	Descrittori di Competenza 2° q	Descrittori di Competenza 1° q	Descrittori di Competenza 2° q	Descrittori di Competenza 1° q
	scuola dell'infanzia - 1° classe e 1° biennio scuola primaria		2° biennio scuola primaria- 1° biennio e 3° classe scuola secondaria di 1° grado	
<p>1) <b>Gestire l'interazione comunicativa</b></p> <p><b>INDICATORE DI COMPETENZA: Espressione</b></p>	<p><b>A</b> Ascolta messaggi, indicazioni, comandi, testi</p> <p><b>B</b> Si esprime attraverso linguaggi non verbali</p> <p><b>C</b> Usa la lingua per i principali scopi comunicativi</p> <p><b>D</b> Apprezza la lingua come strumento espressivo</p> <p><b>E</b> Formula messaggi e frasi</p> <p><b>F</b> Descrive cose, immagini, eventi, azioni</p>	<p>A.1 Ascolta semplici messaggi non verbali (di tipo simbolico, iconico, gestuale)</p> <p>A.2 Presta attenzione ai discorsi degli altri</p> <p>A.3 Ascolta la lettura di storie</p> <p>A.4 Ascolta la musica</p> <p>A.5 Segue le narrazioni di testi ascoltati o letti</p> <p>B.1 Si esprime mediante il linguaggio del corpo</p> <p>B.2 Si esprime attraverso il disegno, la pittura e le altre attività manipolative</p> <p>B.3 Si esprime attraverso diverse forme di rappresentazione</p> <p>B.4 Racconta utilizzando il linguaggio iconico e corporeo</p> <p>B.5 Esprime una situazione proposta mediante il linguaggio iconico e corporeo</p> <p>C.1 Racconta utilizzando la comunicazione verbale</p> <p>C.2 Esprime bisogni, desideri, vissuti utilizzando semplici frasi comprensibili</p> <p>C.3 Si esprime rispettando l'ordine temporale e causale</p> <p>C.4 Utilizza un linguaggio appropriato alle situazioni</p> <p>C.5 Interviene in una conversazione dimostrando di aver compreso l'argomento</p> <p>D.1 Chiede spiegazioni</p> <p>D.2 Discute con gli adulti e con gli altri bambini</p> <p>D.3 Comunica il proprio pensiero attraverso il linguaggio verbale</p> <p>D.4 Sviluppa un repertorio linguistico adeguato alle esperienze e agli apprendimenti</p> <p>D.5 Arricchisce e precisa il lessico</p> <p>E.1 Formula semplici domande</p> <p>E.2 Dà risposte legate al proprio vissuto</p> <p>E.3 Dà risposte legate al contesto</p> <p>E.4 Dà spiegazioni del proprio comportamento</p> <p>E.5 Formula frasi di senso compiuto</p> <p>E.6 Formula frasi coerenti con il contesto</p> <p>F.1 Verbalizza situazioni e azioni familiari</p> <p>F.2 Descrive oggetti</p> <p>F.3 Descrive esperienze</p> <p>F.4 Descrive personaggi e ambienti tratti dal vissuto personale</p> <p>F.5 Utilizza vocaboli nuovi, relativi alle esperienze fatte</p> <p>F.6 Sperimenta prime forme di comunicazione attraverso la scrittura</p>	<p><b>A</b> Ascolta messaggi, indicazioni, comandi, testi</p> <p><b>B</b> Si esprime attraverso linguaggi non verbali</p> <p><b>C</b> Usa la lingua per i principali scopi comunicativi</p> <p><b>D</b> Padroneggia gli strumenti espressivi</p> <p><b>E</b> Interagisce in diverse situazioni comunicative</p> <p><b>F</b> Comunica attraverso vari tipi di testo</p>	<p>A.1 Ascolta le comunicazioni e segue le indicazioni</p> <p>A.2 Ascolta testi letti o prodotti in situazioni scolastiche</p> <p>A.3 Ascolta testi veicolati dai mass-media</p> <p>A.4 Attiva l'attenzione in situazioni comunicative abituali</p> <p>A.5 Attiva l'attenzione in situazioni comunicative abituali e inusuali</p> <p>B.1 Usa la comunicazione non verbale per esprimere un proprio vissuto</p> <p>B.2 Si esprime utilizzando alcuni tipi di linguaggi non verbali</p> <p>B.3 Si esprime utilizzando vari tipi di linguaggi non verbali</p> <p>B.4 Si esprime con linguaggi non verbali utilizzando varie tipologie espressive</p> <p>C.1 Si esprime oralmente su esperienze personali, fatti e/o eventi</p> <p>C.2 Si esprime oralmente su un argomento definito</p> <p>C.3 Si esprime utilizzando i linguaggi disciplinari</p> <p>C.4 Esprime opinioni</p> <p>C.5 Esprime opinioni anche su argomenti di studio</p> <p>D.1 Riferisce attraverso codici linguistici</p> <p>D.2 Usa il registro adeguato all'argomento e alla situazione</p> <p>D.3 Varia i registri in base alla situazione comunicativa</p> <p>D.4 Varia i registri in base alla situazione comunicativa e agli interlocutori</p> <p>D.5 Sviluppa un repertorio linguistico adeguato alle esperienze e agli apprendimenti</p> <p>E.1 Conosce le norme che regolano gli interventi</p> <p>E.2 Conosce e rispetta le norme che regolano gli interventi</p> <p>E.3 Interviene in una conversazione su un argomento definito</p> <p>E.4 Interagisce in una conversazione formulando domande e dando risposte</p> <p>E.5 Interagisce in una conversazione con lessico appropriato</p> <p>E.6 Comunica le procedure adottate</p> <p>E.7 Discute le strategie risolutive adottate</p> <p>F.1 Familiarizza con i principali generi testuali</p> <p>F.2 Comunica per iscritto su un argomento definito</p> <p>F.3 Descrive personaggi e ambienti tratti da contesti noti e non</p> <p>F.4 Descrive la procedura eseguita</p> <p>F.5 Descrive fatti e fenomeni con vari linguaggi</p> <p>F.6 Sperimenta il linguaggio poetico</p> <p>F.7 Realizza forme diverse di scrittura creativa</p> <p>F.8 Usa programmi di videoscrittura</p>



## SVILUPPO COGNITIVO DELL'ALUNNO

## COMUNICAZIONE EFFICACE

COMPETENZE	Descrittori di Competenza 2° q	Descrittori di Competenza 1° q	Descrittori di Competenza 2° q	Descrittori di Competenza 1° q
	scuola dell'infanzia - 1° classe e 1° biennio scuola primaria		2° biennio scuola primaria- 1° biennio e 3° classe scuola secondaria di 1° grado	
<p>2) Analizzare dati e acquisire informazioni</p> <p>INDICATORE DI COMPETENZA: Comprensione</p>	<p><b>A</b> Comprende messaggi, indicazioni e comandi</p> <p><b>B</b> Rileva elementi significativi di messaggi, consegne e testi</p>	<p>A.1 Comprende semplici consegne e messaggi legati al proprio vissuto</p> <p>A.2 Comprende consegne e messaggi più complessi</p> <p>A.3 Comprende comunicazioni e consegne di vario tipo trasmessi con l'utilizzo di linguaggi diversi</p> <p>A.4 Comprende comunicazioni e consegne di vario tipo</p> <p>A.5 Comprende contenuti legati all'esperienza</p> <p>A.6 Comprende brevi storie</p> <p>A.7 Comprende storie lette e/o narrate</p> <p>A.8 Comprende semplici testi narrati e/o letti di vario tipo</p> <p>A.9 Comprende semplici messaggi non verbali (di tipo simbolico, iconico, gestuale)</p> <p>A.10 Decodifica semplici messaggi non verbali (di tipo simbolico, iconico, gestuale)</p> <p>A.11 Decodifica messaggi non verbali (mass-mediali, grafico-pittorici, gestuali, sonori)</p> <p>B.1 Coglie il significato di semplici messaggi di insegnanti e compagni</p> <p>B.2 Comprende comunicazioni ed istruzioni su argomenti personali e scolastici</p> <p>B.3 Rileva gli elementi significativi di un messaggio orale</p> <p>B.4 Rileva gli elementi significativi di un messaggio non verbale</p> <p>B.5 Coglie il significato globale di testi ascoltati</p> <p>B.6 Coglie il significato globale di semplici e brevi testi scritti</p> <p>B.7 Coglie il significato globale di testi scritti di vario tipo</p> <p>B.8 Individua le informazioni principali contenute in varie tipologie testuali</p> <p>B.9 Individua informazioni contenute in varie tipologie testuali</p> <p>B.10 Rileva gli elementi principali di testi di vario tipo ascoltati</p> <p>B.11 Rileva gli elementi principali di testi di vario tipo</p>	<p><b>A</b> Comprende istruzioni, spiegazioni e significati</p> <p><b>B</b> Rileva elementi e informazioni in testi di vario genere</p> <p><b>C</b> Riconosce e analizza tipologie espressive e comunicative</p>	<p>A.1 Comprende complessivamente istruzioni e spiegazioni orali</p> <p>A.2 Comprende le istruzioni relative ad un compito assegnato</p> <p>A.3 Comprende istruzioni sempre più complesse in ordine allo svolgimento di attività scolastiche</p> <p>A.4 Comprende complessivamente le spiegazioni orali fornite da adulti e/o coetanei</p> <p>A.5 Comprende le spiegazioni orali fornite da adulti</p> <p>A.6 Coglie globalmente il significato di messaggi non verbali, anche veicolati dai mass-media</p> <p>A.7 Coglie il significato di messaggi non verbali, anche veicolati dai mass-media</p> <p>B.1 Rileva gli elementi principali di testi ascoltati</p> <p>B.2 Rileva gli elementi principali di testi letti</p> <p>B.3 Rileva le principali informazioni contenute in semplici testi scritti</p> <p>B.4 Rileva le principali informazioni contenute in semplici testi letti</p> <p>B.5 Rileva le informazioni contenute in testi scritti di vario genere</p> <p>B.6 Individua le informazioni utili per risolvere un problema</p> <p>B.7 Individua informazioni finalizzate allo svolgimento di un compito sempre più complesso</p> <p>C.1 Comprende fonti di informazione di tipologie diverse</p> <p>C.2 Distingue fonti di informazione di tipologie diverse</p> <p>C.3 Comprende i messaggi impliciti di varie fonti di informazione</p> <p>C.4 Riconosce i messaggi impliciti di varie fonti di informazione</p> <p>C.5 Analizza i messaggi impliciti di varie fonti di informazione</p> <p>C.6 Comprende varie tipologie espressive e comunicative</p> <p>C.7 Distingue varie tipologie espressive e comunicative</p> <p>C.8 Analizza varie tipologie espressive e comunicative</p>



**SVILUPPO COGNITIVO DELL'ALUNNO**  
**GESTIONE E UTILIZZO DELLE RISORSE INTELLETTUALI**

COMPETENZE	Descrittori di Competenza 2° q	Descrittori di Competenza 1° q	Descrittori di Competenza 2° q	Descrittori di Competenza 1° q
		scuola dell'infanzia - 1° classe e 1° biennio scuola primaria		2° biennio scuola primaria - 1° biennio e 3° classe scuola secondaria di 1° grado
<p>1) <b>Collegare le conoscenze</b></p> <p><b>INDICATORE DI COMPETENZA:</b></p> <p><b>Elaborazione logica</b></p>	<p><b>A</b> Confronta, ordina e raggruppa elementi</p> <p><b>B</b> Stabilisce relazioni</p> <p><b>C</b> Costruisce ipotesi per la soluzione di problemi</p>	<p>A.1 Confronta in base ad un attributo</p> <p>A.2 Raggruppa in base ad un attributo</p> <p>A.3 Confronta e raggruppa in base a più attributi</p> <p>A.4 Confronta e raggruppa in classi</p> <p>A.5 Ordina secondo criteri temporali e di grandezza</p> <p>A.6 Ordina secondo vari criteri (numerico, temporale, di quantità)</p> <p>A.7 Ordina secondo vari criteri di tempo, misurazione di grandezza, colore</p> <p>A.8 Individua il criterio di classificazione</p> <p>A.9 Classifica oggetti in base ad un criterio preciso</p> <p>A.10 Classifica secondo vari criteri</p> <p>B.1 Coglie semplici relazioni di spazio e di grandezza</p> <p>B.2 Coglie relazioni</p> <p>B.3 Coglie uguaglianze e differenze</p> <p>B.4 Mette in relazione logica, spaziale e di grandezza oggetti legati al proprio vissuto</p> <p>B.5 Coglie semplici rapporti di causa effetto relativamente ad esperienze vissute</p> <p>B.6 Coglie rapporti di causa effetto</p> <p>C.1 Riconosce semplici situazioni problematiche riferite ad argomenti familiari</p> <p>C.2 Riconosce aspetti problematici riferiti a situazioni note</p> <p>C.3 Individua alcuni elementi necessari per giungere alla soluzione di un problema</p> <p>C.4 Produce semplici congetture</p> <p>C.5 Propone ipotesi di risoluzione di un semplice problema</p> <p>C.6 Risolve semplici problemi legati all'esperienza quotidiana</p> <p>C.7 Risolve semplici problemi di tipo concreto legati all'esperienza</p> <p>C.8 Formula ipotesi atte a spiegare semplici fenomeni</p>	<p><b>A</b> Confronta e ordina elementi</p> <p><b>B</b> Seleziona e classifica informazioni</p> <p><b>C</b> Definisce processi risolutivi</p> <p><b>D</b> Elabora le conoscenze</p> <p><b>E</b> Collega i concetti chiave</p>	<p>A.1 Confronta situazioni reali</p> <p>A.2 Confronta situazioni sperimentate</p> <p>A.3 Confronta grafici, tabelle, illustrazioni, rappresentazioni</p> <p>A.4 Confronta il proprio punto di vista con quello degli altri</p> <p>A.5 Ordina le conoscenze utili per la richiesta</p> <p>A.6 Ordina gli elementi di una struttura</p> <p>B.1 Individua le informazioni utili per risolvere un problema</p> <p>B.2 Individua e raccoglie le informazioni finalizzate allo svolgimento di un compito</p> <p>B.3 Raccoglie informazioni da fonti diverse</p> <p>B.4 Classifica (in base a determinate proprietà) oggetti, figure, numeri</p> <p>B.5 Seleziona informazioni da fonti diverse</p> <p>B.6 Classifica informazioni da fonti diverse</p> <p>C.1 Si pone il problema da risolvere</p> <p>C.2 Definisce strategie risolutive in contesti noti</p> <p>C.3 Definisce strategie risolutive in situazioni complesse/nuove</p> <p>C.4 Elabora strategie risolutive</p> <p>C.5 Organizza un percorso di soluzione</p> <p>C.6 Esplicita il percorso di soluzione</p> <p>C.7 Spiega in ordine allo svolgimento seguito per la risoluzione di situazioni problematiche</p> <p>C.8 Argomenta in ordine allo svolgimento seguito per la risoluzione di situazioni problematiche</p> <p>D.1 Elabora proposte per attività individuali e comuni</p> <p>D.2 Elabora resoconti di esperienze individuali e collettive</p> <p>D.3 Elabora testi di vario tipo</p> <p>D.4 Rielabora le conoscenze</p> <p>D.5 Rielabora, utilizzando in nuovi contesti, i dati concettualizzati</p> <p>E.1 Intuisce il nesso causa-effetto di fenomeni ed eventi conosciuti</p> <p>E.2 Individua il nesso causa-effetto di fenomeni ed eventi conosciuti</p> <p>E.3 Comprende il nesso causa-effetto di fenomeni ed eventi conosciuti</p> <p>E.4 Individua e comprende il nesso causa-effetto di fenomeni ed eventi riferiti ad esperienze personali</p> <p>E.5 Individua e comprende il nesso causa-effetto di fenomeni ed eventi riferiti ad esperienze di studio</p>



## SVILUPPO COGNITIVO DELL'ALUNNO

## GESTIONE E UTILIZZO DELLE RISORSE INTELLETTUALI

COMPETENZE	Descrittori di Competenza 2° q	Descrittori di Competenza 1° q	Descrittori di Competenza 2° q	Descrittori di Competenza 1° q
	scuola dell'infanzia - 1° classe e 1° biennio scuola primaria		2° biennio scuola primaria- 1° biennio e 3° classe scuola secondaria di 1° grado	
<p>2) Applicare regole e procedimenti</p> <p>INDICATORE DI COMPETENZA:</p> <p>Elaborazione operativa</p>	<p><b>A</b> Utilizza materiali utili per lo svolgimento delle attività</p> <p><b>B</b> Sperimenta forme diverse di rappresentazione</p> <p><b>C</b> Organizza un percorso di soluzione</p>	<p>A.1 Applica regole in giochi individuali e di gruppo</p> <p>A.2 Utilizza il materiale utile per lo svolgimento di una attività</p> <p>A.3 Utilizza in giochi simbolici il materiale e le conoscenze utili</p> <p>A.4 Utilizza il materiale per documentare semplici esperienze</p> <p>A.5 Utilizza il corpo come linguaggio</p> <p>B.1 Rileva a livello operativo gli elementi significativi di una situazione</p> <p>B.2 Traduce a livello operativo semplici problemi in rappresentazioni simboliche</p> <p>B.3 Organizza dati e informazioni attraverso il linguaggio delle immagini</p> <p>B.4 Utilizza semplici sistemi grafici di registrazione</p> <p>B.5 Registra eventi e situazioni</p> <p>C. 1 Produce semplici congetture</p> <p>C. 2 Sperimenta soluzioni diverse</p> <p>C. 3 Sperimenta forme diverse di rappresentazione</p> <p>C. 4 Esplicita il percorso di soluzione</p> <p>C. 5 Risolve situazioni problematiche in campi diversi di esperienza</p> <p>C.6 Realizza il percorso risolutivo</p>	<p><b>A</b> Usa simboli e mezzi di registrazione per organizzare le conoscenze</p> <p><b>B</b> Utilizza forme di ragionamento</p> <p><b>C</b> Utilizza strumenti per la soluzione di problemi</p> <p><b>D</b> Applica le conoscenze</p> <p><b>E</b> Rielabora percorsi</p>	<p>A.1 Utilizza schemi, tabelle, grafici per rilevare gli elementi essenziali di una situazione</p> <p>A.2 Utilizza mappe concettuali e mezzi informatici per rilevare gli elementi essenziali di una situazione</p> <p>A.3 Svolge attività di tipo operativo, utilizzando strumenti e tecniche specifiche</p> <p>A.4 Ricava i dati e le informazioni desunte da varie situazioni problematiche, sottoforma di rappresentazioni simboliche (schemi, tabelle...)</p> <p>A.5 Organizza i dati e le informazioni desunte da varie situazioni problematiche, sottoforma di rappresentazioni simboliche (schemi, tabelle...)</p> <p>A.6 Utilizza il materiale per documentare semplici esperienze</p> <p>B.1 Utilizza semplici informazioni</p> <p>B.2 Utilizza le conoscenze acquisite</p> <p>B.3 Utilizza le tecniche operative</p> <p>B.4 Organizza un percorso di soluzione</p> <p>B.5 Dimostra la validità di un'ipotesi</p> <p>C.1 Trova soluzioni a semplici situazioni problematiche legate al proprio contesto di vita</p> <p>C.2 Trova soluzioni a semplici situazioni problematiche</p> <p>C.3 Trova soluzioni a situazioni problematiche di diverso tipo e difficoltà</p> <p>C.4 Imposta strategie risolutive</p> <p>C.5 Produce soluzioni operative</p> <p>D.1 Applica strategie risolutive in contesti noti</p> <p>D.2 Applica le tecniche operative</p> <p>D.3 Realizza il percorso esecutivo, scegliendo le azioni da compiere</p> <p>E.1 Svolge semplici attività di tipo operativo</p> <p>E.2 Svolge attività di tipo operativo utilizzando strumenti adeguati</p> <p>E.3 Rielabora operativamente le informazioni ricavate da varie fonti</p>





## PROVE DI INGRESSO TRASVERSALI

L'Istituto Comprensivo somministra prove di verifica iniziali trasversali per la rilevazione della situazione di partenza degli alunni. Per le classi 3<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup>- 5<sup>^</sup> della scuola Primaria e per la Secondaria sono utilizzate le prove per la valutazione delle abilità trasversali all'apprendimento edite dalle Organizzazioni Speciali di Firenze.

Per la scuola dell'Infanzia ed i primi due anni della scuola Primaria i docenti hanno formulato prove strutturate relative alle stesse abilità delle classi superiori.

### Finalità:

- ⇒ acquisire dati oggettivi sulla preparazione iniziale degli allievi
- ⇒ acquisire dati oggettivi per procedere alla progettazione delle Unità di apprendimento trasversali e disciplinari
- ⇒ dare alle famiglie un riscontro documentato sulla situazione di partenza dei loro figli

### Destinatari:

- ⇒ tutti gli alunni

### Tempi di somministrazione:

- ⇒ prime tre settimane di scuola - Scuola Primaria
- ⇒ prima e seconda settimana di scuola - Secondaria di 1° grado
- ⇒ seconda e terza settimana di scuola - Scuola Infanzia

### Tempi di correzione-registrazione:

- ⇒ entro il 30 settembre 2010 Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado
- ⇒ entro il 15 Ottobre 2010 Scuola Infanzia

### Strumenti:

- ⇒ prove strutturate
- ⇒ griglie di rilevazione dati

### Tipologia:

- ⇒ Ogni prova confluisce ad uno o più indicatori di competenza, secondo la classe e le tipologie specifiche selezionate dai docenti.

**Infanzia - Primaria** 3 anni 4 e 5 anni - 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> primaria

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| • Comprensione da ascolto | • Comprensione da ascolto                    |
| • Abilità prassiche       | • Ragionamento                               |
| • Abilità motorie         | • Abilità prassiche                          |
|                           | • Abilità motorie                            |
|                           | • Abilità motorie<br>Anni 5 e 1 e 2 primaria |
|                           | • Scrittura                                  |
|                           | • Abilità numerica                           |

### Primaria

- |  |                           |                     |
|--|---------------------------|---------------------|
| cl. 3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup> | • Comprensione scritta    | • Abilità numerica  |
|  | • Comprensione da ascolto | • Ragionamento      |
|  | • Abilità di studio       | • Abilità prassiche |
|  | • Scrittura               | • Abilità motorie   |

### Secondaria

- |  |                                    |                     |
|--|------------------------------------|---------------------|
| cl. 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> | • Comprensione da ascolto          | • Scrittura         |
|  | • Comprensione della lettura       | • Abilità numerica  |
|  | • Metacomprendimento della lettura | • Abilità prassiche |
|  | • Abilità di studio                | • Abilità di ritmo  |
|  | • Ragionamento                     | • Abilità motorie   |



**PROVE  
QUADRIMESTRALI  
TRASVERSALI**

**Finalità:**

- ⇒ acquisire dati oggettivi sulla preparazione in itinere degli allievi
- ⇒ dare alle famiglie un riscontro documentato sulla preparazione didattica dei loro figli al termine del 1° quadrimestre e dell'anno scolastico

**Destinatari:**

- ⇒ tutti gli alunni

**Tempi di somministrazione:**

- ⇒ 17 - 18 - 19 gennaio 2010 - **Scuola Infanzia-Scuola Primaria-Secondaria 1°**
- ⇒ 9 - 10 - 11 maggio 2010 - **Scuola Infanzia-Scuola Primaria- Secondaria 1°**

**Tempi di correzione-registrazione:**

- ⇒ entro il 25 gennaio-Scuola Infanzia- Primaria - Secondaria di 1° grado
- ⇒ entro il 20 maggio-Scuola Infanzia- Primaria - Secondaria di 1° grado

**Strumenti:**

- ⇒ prove strutturate
- ⇒ griglie di rilevazione dati

**Tipologia:**

- **Ascolto:** rappresentazione grafica e/o questionario a risposta multipla sui contenuti di un brano, dal secondo anno della **scuola infanzia**
- **Comprensione scritta:** questionario a risposta multipla su brano letto
- **Logica:** esercizi, quesiti e situazioni problematiche

**MODALITÀ E CRITERI  
DI VALUTAZIONE**

Le operazioni di valutazione degli obiettivi di apprendimento, collegati alla compilazione della scheda di valutazione, si basano sulla scelta di descrittori dei livelli di formazione raggiunti dall'alunno. Tali descrittori sono coerenti con gli indicatori di competenza assunti dal Collegio dei docenti, ne costituiscono l'indispensabile strumento operativo di verifica e sono diversificati per quadrimestre.

**Si valuta:**

- ⇒ **all'inizio**
  - per conoscere la situazione d'ingresso e definire il PSP<sup>4</sup>
- ⇒ **in itinere**
  - per monitorare l'andamento delle attività ed individuare interventi
- ⇒ **alla fine**
  - per accertare i risultati conseguiti e certificare le competenze acquisite

**Criteri di valutazione:**

⇒ **Prove d'ingresso:**

- **R:** risorsa posseduta
- **M:** risorsa posseduta in parte
- **B:** bisogno emerso

⇒ **Valutazione in itinere e finale:**

cognitiva	educativa
● <b>10:</b> Ottima padronanza	● <b>10:</b> Molto valido
● <b>9:</b> Valida padronanza	● <b>9:</b> Valido
● <b>8:</b> Appropriata padronanza	● <b>8:</b> Pienamente adeguato
● <b>7:</b> Buon livello di padronanza	● <b>7:</b> Adeguato
● <b>6:</b> Padronanza essenziale	● <b>6:</b> Sufficientemente adeguato
● <b>5:</b> Padronanza non essenziale	● <b>5:</b> Non ancora adeguato
● <b>4:</b> Padronanza non posseduta	
<b>Religione : 10 Ottimo - 9 Valido - 8 Distinto - 7 Buono - 6 Sufficiente - 5 Non sufficiente</b>	

La valutazione quadrimestrale non tiene conto del 4 (padronanza non posseduta)

<sup>4</sup> P.S.P. Piani di studi personalizzati sono l'insieme delle Unità di apprendimento progettate per uno o più alunni



## AMBITO ORGANIZZATIVO

### ORGANI COLLEGIALI

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297, la scuola viene considerata una Comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica e che pertanto, nello spirito della democrazia, effettua le proprie scelte attraverso gli **organi collegiali preposti**.

#### CONSIGLIO DI ISTITUTO

È costituito da otto genitori (uno dei quali presiede), da otto docenti, dal Capo di Istituto, da due rappresentanti del personale ATA:

- elabora gli indirizzi e le scelte generali di gestione e amministrazione;
- adotta il POF;
- delibera il bilancio e l'impiego dei mezzi finanziari;
- predispone il regolamento interno;
- elabora il calendario scolastico.

#### GIUNTA

È eletta dal Consiglio di Istituto, ne fanno parte un docente, un rappresentante del personale ATA, due genitori e di diritto il Dirigente scolastico ed il Direttore dei servizi generali amministrativi, ha funzione di supporto e consulenza:

- Prepara i lavori del consiglio di istituto.

#### COLLEGIO DOCENTI

È composto dal Dirigente Scolastico (che lo presiede) e dal personale insegnante in servizio nella scuola:

- delibera il funzionamento didattico della scuola, le attività di sperimentazione, il piano di aggiornamento, la scelta dei libri di testo;
- cura la stesura del POF e della programmazione educativa;
- valuta la realizzazione di quanto indicato nel POF;
- elegge il Comitato di Valutazione e individua le Funzioni Strumentali.

#### CONSIGLIO DI INTERSEZIONE E CLASSE

È l'organo collegiale che determina la realizzazione dell'azione educativa didattica dei docenti. È composto dai docenti e dai rappresentanti dei genitori:

- agevola ed estende i rapporti tra docenti e genitori;
- esprime pareri al Collegio dei Docenti:
  - ✓ sull'adozione dei libri di testo,
  - ✓ sulle iniziative di sperimentazione,
  - ✓ sulla scelta tecnica dei sussidi didattici;
- formula proposte al Collegio dei Docenti:
  - ✓ sull'azione educativo-didattica,
  - ✓ sulle iniziative di sperimentazione;
- individua problemi e difficoltà.

#### COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEGLI INSEGNANTI

È formato dal Dirigente Scolastico, da quattro docenti quali membri effettivi e da due docenti quali membri supplenti:

- esprime parere obbligatorio sul periodo di prova dei docenti a tempo indeterminato.



### **ASSEMBLEA PERSONALE A.T.A**

È composta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dagli Assistenti Amministrativi e dai Collaboratori Scolastici, la presiede il Dirigente Scolastico.

Esprime pareri su:

- l'articolazione e organizzazione del lavoro conseguente al POF;
- il piano annuale delle attività;
- il piano di aggiornamento/formazione.

### **GLIS**

È costituito dal Dirigente Scolastico, docenti di sostegno e docente coordinatore di classe, genitori, operatori ASL che cooperano con l'Istituto e da un rappresentante dell'Amministrazione Comunale:

- promuove e coordina i progetti e le azioni messe in atto in ogni unità scolastica per favorire l'integrazione.

### **GLIC**

Gruppo di lavoro su ogni singolo caso, è composto dal docente di sostegno più docente coordinatore di classe per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, operatori ASL e famiglia:

- elabora, coordina, verifica gli aspetti generali del progetto educativo individualizzato.

### **RIUNIONI PER GRUPPI DI MATERIA (Scuola Secondaria)**

I docenti, riuniti per discipline, hanno il compito di realizzare in continuità il processo di insegnamento/apprendimento in riferimento alle finalità dell'Istituto in base alle proprie competenze disciplinari, pedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali e di ricerca

#### **Obiettivi**

- analizzare l'andamento delle valutazioni disciplinari;
- fissare strategie metodologico-valutative;
- verificare e aggiornare i curricula disciplinari;
- stendere prove di verifica quadrimestrali comuni.

### **ASSEMBLEA DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

Ha funzione promozionale della partecipazione dei genitori.

- analisi della funzione dei rappresentanti dei genitori;
- nomina del rappresentante di plesso;
- elaborazione di indicazioni e proposte.

### **ASSEMBLEA DEI GENITORI**

I genitori degli alunni hanno diritto a riunirsi in assemblea nei locali scolastici, L'assemblea deve darsi un *regolamento*.

Le assemblee possono essere di classe o di Istituto e sono richieste da almeno uno dei rappresentanti dei genitori.

### **DIRIGENTE SCOLASTICO (D.S )**

Il Dirigente Scolastico ha la rappresentanza dell'Istituto. A tal fine esso assume le decisioni ed attua le scelte di sua competenza volte a promuovere e valorizzare il progetto d'Istituto sia sotto il profilo didattico - pedagogico sia sotto quello organizzativo e finanziario.

### **DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI ( D.S.G.A.)**

Sovrintende con autonomia operativa ai servizi generali ed amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione dell'attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, dal personale A.T.A posto alle sue dirette dipendenze.



### **DOCENTE COLLABORATORE VICARIO**

Un docente designato dal Dirigente scolastico con funzioni di Vicario e di gestione dell'Istituto.

### **DOCENTI COORDINATORI DI ORDINE DI SCUOLA**

Due docenti, uno per la scuola dell'Infanzia ed uno per la scuola Primaria, scelti dal Dirigente Scolastico con il compito di collaborare nella gestione dell'Istituto per i rispettivi ordini di scuola.

### **DOCENTI FIDUCIARI DI PLESSO**

Docenti designati dal Dirigente scolastico con funzioni di gestione e vigilanza dei plessi scolastici; rappresentano un collegamento indispensabile tra gli uffici e i plessi per garantire il miglior impiego delle risorse a disposizione.

### **FUNZIONI STRUMENTALI**

Gruppo di docenti individuati dal Collegio docenti per trasformare in azioni efficaci ed efficienti le decisioni collegiali attraverso l'esercizio di competenze progettuali, relazionali, organizzative e metodologiche al fine di progettare, ricercare, raccordare, promuovere e diffondere.

### **DIPARTIMENTI**

Per tutte le aree delle funzioni strumentali è organizzato un dipartimento costituito da docenti di ogni ordine di scuola, con compiti di collaborazione e supporto.

### **COMMISSIONI**

Gruppo di docenti designati dal Dirigente scolastico con compiti di progettazione, organizzazione e coordinamento.

### **COORDINATORI - SEGRETARI**

La funzione del coordinatore è di *organizzare e coordinare l'azione* di tutti i componenti del Consiglio di Intersezione e Classe in modo da assicurare la *visione unitaria* dell'andamento educativo - didattico della classe e *l'unitarietà dell'insegnamento*. Per gli aspetti organizzativi ha come supporto il segretario.

### **RESPONSABILI DEI NUCLEI TEMATICI / PROGETTI / UNITA' DI APPRENDIMENTO / ATTIVITA'**

Docenti designati dal Dirigente Scolastico con compiti di organizzazione e coordinamento.

### **INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.**

Hanno la funzione di valorizzare la professionalità di tutto il personale A.T.A. Sono inseriti in settori o aree omogenee previste nel modello *Organizzativo* dell'Istituzione Scolastica.

### **RSU**

La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.

### **RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

Vengono eletti nei Consigli di Intersezione e di Classe. Hanno la funzione di mantenere i rapporti tra docenti e famiglie.

### **RAPPRESENTANTI DI PLESSO DEI GENITORI**

Vengono eletti tra i rappresentanti di Intersezione e di Classe in numero di uno per ogni plesso. Hanno la funzione di curare i rapporti tra scuola e famiglia. Collaborano al fine del raggiungimento degli obiettivi organizzativi dell'Istituto.



## SCHEMA ORGANICI

## PERSONALE DOCENTE

**SCUOLA INFANZIA**

● Sinalunga	9	
● Bettolle	9	
● Farnetella	2	Tot. 20

**SCUOLA PRIMARIA**

● Sinalunga	15	
● Pieve	18	
● Bettolle	16	Tot. 49

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° grado**

● Sinalunga	20	
● Bettolle	15	Tot. 35

<b>TOTALE 104</b>
-------------------

ALUNNI<sup>5</sup>**SCUOLA INFANZIA**

● Sinalunga	110	
● Bettolle	78	
● Farnetella	24	Tot. 212

**SCUOLA PRIMARIA**

● Sinalunga	148	
● Pieve	192	
● Bettolle	149	Tot. 489

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° grado**

● Sinalunga	201	
● Bettolle	120	Tot. 321

<b>TOTALE 1022</b>
--------------------

PERSONALE ATA<sup>6</sup>

Direttore Servizi Generali Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	5
Collaboratori Scolastici	18
Docenti utilizzati	1

<b>TOTALE 25</b>
------------------

**SCUOLA INFANZIA**

● Sinalunga	2
● Bettolle	2
● Farnetella	1

**SCUOLA PRIMARIA**

● Sinalunga	2 + 1 il sabato
● Pieve	4
● Bettolle	2

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° grado**

● Sinalunga	3
● Bettolle	2

<sup>5</sup> Situazione alunni al 31/12/2010

<sup>6</sup> Situazione personale A.T.A. AL 31/12/2010


**SCHEMA  
RESPONSABILI**
**COLLABORATORI**

Collaboratore vicario	Sede Istituto	Docente
Coordinatore	Scuola primaria	Edi Padrini
Coordinatore	Scuola infanzia	Simona Rossolini
		Silvana Zappalorti

**FIDUCIARI**

	Sede	Docente
Infanzia	Sinalunga	Giuseppina Pastore
	Bettolle	Daniela Ringressi
	Farnetella	Graziella Chiavini
Primaria	Sinalunga	Giuseppe Valentino
	Pieve	Anna Stefanini
	Bettolle	Sabrina Mazzetti
Secondaria	Sinalunga	Silvana Dotti
	Bettolle	Giustina Orlando

**FUNZIONI STRUMENTALI**

Area	Docente	DIPARTIMENTI
1. Progettazione	Sabrina Mazzetti	Felici - Scalzone - Segoni- Di Bernardo - Venezia
2. Supporto all'Insegnamento	Francesco Plaisant	Fei - Batignani P. - Falegnami - Esposito - Panzarella
3. Supporto all'Apprendimento	Francesca Teodori	Bianconi- Fei - Goracci - Leonardi - Giometti
4. Nuove Tecnologie didattiche	Fabio Bernardini	Battaglia M - Forconi - Giometti - Miele - Panzarella
5. Ricerca	Alida Leccesi	Davitti - Rossi - Giuli - Ringressi - Pietrelli - Tulisi - Barbetti
6. Qualità	Spatoloni- Rossolini - Del Dottore - Dotti	

**RESPONSABILI PROGETTAZIONE**

Nuclei Tematici	Docente	Unità apprendimento/Progetti	Docente
COMUNICAZIONE	Silvana Del Dottore	• Primi tempi di scuola	Romanelli Gentile
		• Continuità - metodo	Saffioti Chiara
		• Alfabetizzazione integr. alunni	Batignani Paola
		• Tutti diversi- tutti uguali	Giometti Daniela
		• Ti ho chiamato per nome	Bonechi Marika
		• Il gioco, il movimento, le regole	Tomassini Francesca
		• Rally Matematico	Spatoloni Rita
		• Leggere è volare	Zordan Mirella
		• Laboratori di promozione alla lettura	Zordan Mirella
		• Dalla narrazione alla costruzione del libro	Zordan Mirella
		• La comunicazione attraverso il corpo: il corpo poetico	Zordan Mirella
		• Narrazione tra gesto e parola	Zordan Mirella
		• Educazione all'ascolto ed ai linguaggi del ritmo e della musica	Roghi Ginetta
• L'arte del suono	Orlando Giustina		
• Cittadinanza e costituzione	Dotti Silvana		



<b>ORIENTAMENTO</b>	<b>Simona Rossolini</b>	• Meeting diritti umani	<b>Dotti Silvana</b>
		• LIM	<b>Plaisant Francesco</b>
		• Amelis	<b>Spatoloni Rita</b>
		• Educa-mente	<b>Dotti Silvana</b>
		• Rapporti intergenerazionali	<b>Tomassini Francesca</b>
		• GenerAzione scuola	<b>Rossolini Simona</b>
		• Laboratori di educazione ambientale con riferimento alla fauna ittica e alla pesca	<b>Leccesi Alida</b>
		• Astra	<b>Leccesi Alida</b>
		• Biodiversità - Salviamoci il clima	<b>Batignani Paola</b>
		• Alimenta il tuo benessere + soci Coop	<b>Giappichini Maria</b>
• Educazione alla sicurezza	<b>Mazzetti Sabrina</b>		
• Educazione Stradale + Patentino	<b>Tomassini Francesca</b>		

**COMMISSIONE VISITE CULTURALI****COORDINATORE****Saffioti Chiara****COMPONENTI****Bari - Mannucci - Orlando - Teodori - Valentino****COMMISSIONE PROTOCOLLO ACCOGLIENZA****COORDINATORE****Batignani Paola****COMPONENTI****Batignani - Pietrelli - Battaglia - Mannucci - Giuliani- Stefanini - Giometti - Panzarella****RESPONSABILI ATTIVITÀ**

<b>Attività RSU</b>	<b>Scuola Istituto</b>	<b>Sede Sinalunga</b>	<b>Docente Bari - Bonechi - Fornasari</b>
<b>SICUREZZA</b>	<b>Infanzia</b>	Sinalunga Bettolle Farnetella	<b>Pastore Giuseppina</b> <b>Ringressi Daniela</b> <b>Chiavini Graziella</b>
	<b>Primaria</b>	Sinalunga Pieve Bettolle	<b>Pace Vittoria</b> <b>Stefanini Anna</b> <b>Mazzetti Sabrina</b>
	<b>Secondaria</b>	Sinalunga Bettolle	<b>Barbetti Angela</b> <b>Guidarelli Fatima</b>
	<b>Infanzia</b>	Sinalunga Bettolle Farnetella	<b>Pastore Giuseppina</b> <b>Ringressi Daniela</b> <b>Chiavini Graziella</b>
	<b>Primaria</b>	Sinalunga Pieve Bettolle	<b>Valentino Giuseppe</b> <b>Stefanini Anna</b> <b>Mazzetti Sabrina</b>
	<b>Secondaria</b>	Sinalunga Bettolle	<b>Barbetti Angela</b> <b>Orlando Giustina</b>
<b>ANTIFUMO- BANDIERE</b>			
<b>GLIS</b>	<b>Infanzia</b>	<b>Del Dottore</b>	<b>Fei</b>
	<b>Primaria</b>	<b>Rossolini</b>	<b>Forconi</b>
	<b>Secondaria</b>	<b>Padrini</b>	<b>Giometti</b>





	<b>Infanzia</b>	<b>Del Dottore - Andrei Bianconi</b>	<b>Fei - Vitagliano</b>
<b>GLIC</b>	<b>Primaria</b>	<b>Battaglia - Giuliani - Spatoloni - Falciani - Batignani - Rossolini - Sonnini - Guerri</b>	<b>Falegnami - Esposito - Forconi - Cesaretti</b>
	<b>Secondaria</b>	<b>Barbetti - Montigiani - Batelli - Saffioti - Cipriani - Salvatori - Agnoletti</b>	<b>Bonechi - Branca - Giometti - Mencarelli - Venezia</b>
<b>Certificazione esterna</b>	<b>Secondaria</b>	<b>Sinalunga - Bettolle</b>	<b>Francesca Panzarella</b>
<b>Gruppi di narrazione</b>		<b>Istituto</b>	<b>Silvana Dotti</b>
<b>Sito internet</b>		<b>Istituto</b>	<b>Rita Spatoloni</b>

#### RESPONSABILI LABORATORI

<b>Laboratorio</b>		<b>Sede</b>	
<b>Scuola Primaria</b>			
<b>INFORMATICA</b>	<b>Sinalunga</b>	<b>Pieve</b>	<b>Bettolle</b>
	<b>Davitti</b>	<b>Spatoloni</b>	<b>Mazzetti</b>
<b>Scuola Secondaria</b>			
<b>Informatica</b>	<b>Fornasari</b>		<b>Bernardini</b>
<b>Scientifico</b>	<b>Bernabei</b>		
<b>Artistico</b>	<b>Stopponi</b>		
<b>Musicale</b>	<b>Cabibbo</b>		<b>Orlando</b>
<b>Tecnico</b>	<b>Plaisant</b>		<b>Deidda</b>
<b>Sportivo</b>	<b>Tomassini</b>		<b>Bernardini</b>

#### REFERENTI PROGETTI/PERCORSI

<b>Attività</b>	<b>Scuola</b>	<b>Sede</b>	<b>Docente</b>
<b>QUALITA' ARTE del SUONO</b>		<b>Istituto</b>	<b>Edi Padrini Edi Padrini</b>

#### REFERENTI CONTINUITA'

<b>Scuola</b>		<b>Sede</b>	
	<b>Sinalunga</b>	<b>Pieve/Farnetella</b>	<b>Bettolle</b>
<b>Infan./ Prim.</b>	<b>Andrei - Teodori - Pietrelli Pastore</b>	<b>Chiavini</b>	<b>Bianconi - Del Dottore - Fiorenzoni - Ringressi</b>
<b>Primaria cl 1^</b>	<b>Valentino - Battaglia</b>	<b>Giappichini</b>	<b>Batignani - Roghi</b>
<b>Primaria cl 5^</b>	<b>Davitti</b>	<b>Zicari - Falciani</b>	<b>Lorenzoni</b>
<b>Secondaria</b>	<b>Trapassi - Batelli - Battelli</b>		<b>Saffioti - Agnoletti</b>



## ARTICOLAZIONE ORARIO

Inizio attività didattica 15 settembre 2010

Fine attività  
didattica

**Infanzia**

30 Giugno 2011

**Primaria e  
Secondaria**

11 Giugno 2011

ISTITUTO COMPRENSIVO "JOHN LENNON" - SINALUNGA					
Calendario e orari dell'attività didattica 2010 - 2011					
Scuola	Plesso	Classi	Giorni	Entrata	Uscita
<b>Infanzia</b>	Sinalunga / Bettolle / Farnetella	<b>Tutte</b>	Tutti escluso il Sabato	8.00- 9,30	16.00- 17,00
		Senza refezione			13,00
<b>Primaria</b>	Sinalunga/Bettolle	<b>Tutte</b>	<b>Tutti</b>	8.30	13.30
	Pieve	<b>1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup></b>	Lunedì-Giovedì	8.20	16.50
			Martedì- Mercoledì - Venerdì	8.20	13.20
		<b>3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup></b>	Martedì-Venerdì	8.20	16.50
			Lunedì- Mercoledì - Giovedì	8.20	13.20
<b>Secondaria</b>	Sinalunga	<b>1<sup>^</sup>A - 1<sup>^</sup>B - 1<sup>^</sup>C 2<sup>^</sup>A - 2<sup>^</sup>D</b>	<b>Tutti</b>	8.25	13.25
		<b>2<sup>^</sup>B - 2<sup>^</sup>C 3<sup>^</sup>A - 3<sup>^</sup>B - 3<sup>^</sup>C</b>	Lunedì - Mercoledì - Giovedì -Sabato	8.25	13.25
		<b>2<sup>^</sup>B - 2<sup>^</sup>C: tutti gli alunni 3<sup>^</sup>A - 3<sup>^</sup>B - 3<sup>^</sup>C: parte degli alunni</b>	Martedì -Venerdì	8.25	16.25
	Bettolle	<b>tutte</b>	<b>Tutti</b>	8.25	13.25

\*Il tempo orario comprensivo di mensa è previsto a partire dal giorno lunedì 20 settembre 2010

Il Consiglio di Istituto ha deliberato la sospensione dell'attività didattica come stabilito dal calendario scolastico regionale, aggiungendo il giorno della fiera alla Pieve ed il Santo Patrono:

- 05 ottobre 2010 (fiera alla Pieve)
- 01 novembre 2010 (festa di Tutti i Santi)
- 11 novembre 2010 (Santo Patrono)
- 08 dicembre 2010
- dal 23/12/10 al 08/01/11 vacanze natalizie
- dal 18/04/11 al 26/04/11 vacanze pasquali
- 01 maggio 2011
- 02 giugno 2011


**ORGANIZZAZIONE  
DEL LAVORO E DEL  
PERSONALE A.T.A.**
**Direttore Servizi Generali Amministrativi:**
**Dr. BARRELLA CARMELO DONATO**
**Assistenti amministrativi**

UFFICIO PERSONALE E CONTABILITÀ	
GRAZIANI CLAUDIA (Coordinatore Ufficio Personale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione personale docente e ATA</li> <li>● Pratiche di carattere generale</li> <li>● Supplenze</li> <li>● Assenze</li> </ul>
MOLINO LUIGINA	
UFFICIO DIDATTICA E PROTOCOLLO	
TERROSI LOREDANA (Coordinatore Ufficio Didattica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione generale alunni</li> <li>● Infortuni - assicurazione</li> <li>● Scrutini ed esami</li> <li>● Libri di testo</li> <li>● Elezioni</li> <li>● Mensa</li> <li>● Organi collegiali</li> </ul>
SCALI TAMARA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Visite di istruzione</li> <li>● Comunicazioni di carattere generale</li> <li>● Progetti</li> <li>● Inventario</li> <li>● Gestione magazzino</li> <li>● Acquisti e assegnazione materiale</li> </ul>
MARASCO NICODEMO	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Protocollo, albo, posta elettronica e circolari</li> <li>● Smistamento posta</li> <li>● Rapporti con il Comune</li> <li>● Archivio</li> <li>● Chiavi locali</li> </ul>
UFFICIO CONTABILITÀ	
BARRELLA C.D.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Stipendi</li> <li>● Bilancio</li> </ul>

**Collaboratori scolastici**
**SCUOLA INFANZIA**

- Sinalunga
- Bettolle
- Farnetella

Tozzi Stefania-Palmieri Immacolata  
Biagiotti Maura - Brandi Iva  
Milani Sonia

**SCUOLA PRIMARIA**

- Sinalunga
- Pieve

Cangeloni Carla-Stecconi Berardina  
Gallorini Graziella-Chiatti Cinzia  
Mango Francesca- Nepi Tiziana

- Bettolle

Cangeloni Claudia - Costanzo Francesco

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° grado**

- Sinalunga
- Bettolle

Cortonicchi Miriana - Mangani Giancarla  
Casagni Paola  
Di Ianni Angelo-Giannetti Alessandro



## AMBITO SERVIZI DI SUPPORTO

### ATTIVITÀ DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO

Le attività di formazione e di aggiornamento sono un diritto/dovere per docenti e personale A.T.A., funzionali allo sviluppo e alla piena realizzazione della professionalità e **rappresentano una risorsa strategica per il miglioramento della scuola stessa.**

#### DOCENTI

- Formazione Progetto Amelis - LIM
- Sicurezza - DLGS 81/08 - DLGS 106/09 - Antincendio
- Primo Soccorso

#### PERSONALE ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Sicurezza - DLGS 81/08 - DLGS 106/09 - Antincendio
- Primo Soccorso
- Aggiornamenti riguardanti atti di ordine amministrativo: (ricostruzione carriera ecc....)
- Nuove funzionalità del SIDI

#### PERSONALE ATA - COLLABORATORI SCOLASTICI

- Sicurezza - DLGS 81/08 - DLGS 106/09 - Antincendio
- Primo Soccorso

### VALUTAZIONE DEL POF

Lo Staff di progettazione predispone gli strumenti per la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio e alla valutazione della realizzazione di quanto indicato nel Piano dell'Offerta Formativa. Presenta in itinere i risultati al Collegio dei Docenti che esprime la valutazione complessiva sulla realizzazione del P.O.F.

Il Consiglio d'Istituto, sulla base della valutazione del Collegio dei Docenti, elabora la propria valutazione sulla realizzazione del POF e formula gli indirizzi generali per la predisposizione del POF per l'anno successivo.

### PROGETTO QUALITÀ

Rappresenta la necessità di dotarsi, sviluppare e consolidare gli strumenti per l'autovalutazione utili a misurare la propria posizione sul cammino verso l'eccellenza, per identificare e capire le carenze da colmare e quindi per stimolare la ricerca di soluzioni appropriate

### VISITE CULTURALI

Sono il collegamento dell'esperienza scolastica con l'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi

### CERTIFICAZIONE ESTERNA

Fornire agli studenti l'opportunità di ottenere una certificazione, riconosciuta a livello internazionale, delle conoscenze relative alle lingue straniere acquisite nel corso della Scuola Secondaria di primo grado

- ✓ DELF per la lingua francese
- ✓ TRINITY per la lingua inglese



## SITO INTERNET

E' attivo il nuovo sito dell'Istituto: <http://sinalunga.scuolevaldichiana.org>, inserito nel portale della Rete delle Scuole della Valdichiana. Il nuovo sito, oltre a proseguire gli obiettivi del precedente, si pone nell'ottica di utilizzare le tecnologie per creare una piattaforma di servizi online ed una rete di comunicazione fra studenti, famiglie, docenti, segreterie, dirigenti e istituzioni scolastiche del territorio.

## PROVE INVALSI

Prove che danno l'opportunità all'Istituto di paragonare i risultati delle rilevazioni di qualità del sistema formativo con standard nazionali e le II. SS. dello stesso tipo e forniscono ulteriori indicazioni per l'autovalutazione.

## ACCORDO DI RETE

**"INSIEME PER UNA SCUOLA MIGLIORE"**: Istituto Comprensivo di Sinalunga, Istituto Comprensivo di Chiusi, Istituto Comprensivo di Torrita, Istituto Comprensivo di Chianciano, Istituto Comprensivo di Cetona, Direzione Didattica di Montepulciano, Scuola Secondaria di 1° grado di Montepulciano. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 L241/90 e dell'art. 7 del D.P.R. n°275/1999 comma 1-2-4 le 7 istituzioni scolastiche, collegate in rete, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengono conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale; promuovono iniziative di orientamento, sostegno alla motivazione, crescita della domanda; progettano strumenti condivisi per la gestione dei percorsi anche attraverso attività di formazione..

## AMBITO FINANZIARIO

### SCHEDA DI PROGETTAZIONE

Sono lo strumento che consente di formalizzare, pianificare e controllare le fasi d'attuazione di un progetto/attività; si tratta di due schede didattiche denominate A e B

La scheda A ha il compito di definire le caratteristiche essenziali del progetto individuando: l'èquipe di progetto, gli obiettivi specifici, i risultati attesi, i tempi e le persone coinvolte e la valutazione di impatto per stimare l'effetto dell'intervento sulla scuola.

La scheda B ha lo scopo di descrivere le fasi del progetto con la definizione del risultato previsto e della data di conclusione per ognuna di esse.

Le schede sono predisposte per ogni tipo di attività e/o progetto realizzato con l'indicazione della fonte di finanziamento.

### PROGRAMMA ANNUALE

Il programma annuale è il documento contabile che descrive l'attività finanziaria dell' istituzione scolastica; è predisposto dal dirigente scolastico ed è proposto dalla Giunta esecutiva, con apposita relazione e con il parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori, al Consiglio d'Istituto per l'approvazione. Rappresenta la realizzazione in termini finanziari del POF, infatti nella relazione sono illustrati gli obiettivi da conseguire e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del piano dell'offerta formativa (P.O.F.).



## INDICE

<b>INPUT - Elementi in entrata</b>	<b>Pag. 2</b>
● La storia	3
● Il contesto	3
● Le finalità istituzionali	4
● I bisogni	4
● Le risorse umane	4
<b>PROCESSI</b>	<b>6</b>
● Finalità di istituto	6
● Competenze Chiave	6
● Indicatori di competenza	6
<b>AMBITO PROGETTUALE DIDATTICO</b>	<b>7</b>
● Organizzazione didattico progettuale	7
● P.E.C.U.P.	8
● Attività di recupero e sviluppo	8
● Attività tempo prolungato	9
● Descrittori di Competenza	10
● Prove di ingresso trasversali	17
● Prove quadrimestrali trasversali	18
● Modalità e criteri di valutazione	18
<b>AMBITO ORGANIZZATIVO</b>	<b>19</b>
● Organi collegiali	19
● Figure di riferimento	20
● Schema organici	22
● Schema responsabili	23
● Articolazione orario	26
● Organizzazione del lavoro e del personale ATA	27
<b>AMBITO SERVIZI DI SUPPORTO</b>	<b>28</b>
● Attività di formazione e aggiornamento	28
● Valutazione del POF	28
● Progetto Qualità	28
● Visite culturali	28
● Certificazione esterna	28
● Sito internet	29
● Prove Invalsi	29
● Accordo di rete	29
<b>AMBITO FINANZIARIO</b>	<b>29</b>
● Schede di progettazione	29
● Programma annuale	29